



# COMUNE DI RUOTI

(Provincia di Potenza)  
Area Tecnica

Tel. 0971/704223

Fax 0971/704227

PEC [comune.ruoti@ruoti.gov.it](mailto:comune.ruoti@ruoti.gov.it)

- Via Grande Fontana Bona, n.53- c.a.p. 85056 - C.F.: 80002470765-P.I.: 00292060761; Codice Istat:  
H641-

Sito Istituzionale: [www.comune.ruoti.pz.it](http://www.comune.ruoti.pz.it)

**Li, 13.10.2021**

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE della Gestione del centro polivalente "Alfredo TRAMUTOLI" e dell'annesso "Punto commercio al dettaglio", per la durata di ANNI CINQUE.**

Premesso che:

- il Comune di Ruoti è proprietario del Centro sportivo polivalente denominato "A. TRAMUTOLI", ubicato in Via Faggeta;
- con l'attuazione del Fondo Nazionale Integrativo per i Comuni Montani, Annualità 2014 ÷ 2017 è stato attrezzato all'interno del Centro Polivalente (area ingresso), un "*Punto commercio al dettaglio*" di prodotti tipici e alimentari, con annesso e-commerce;
- il Comune di Ruoti, per assenza di personale, non può procedere alla gestione diretta del centro sportivo e dell'annesso Punto commercio al dettaglio;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 22.11.2018, veniva stabilito di procedere all'affidamento in concessione a terzi della gestione del centro polivalente "A. TRAMUTOLI" per un periodo temporale di anni cinque;

Considerato che si ritiene opportuno indire una gara per la gestione della struttura per una durata temporale di **anni 5**.

In ottemperanza alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, avvia una procedura aperta per la formazione di una graduatoria finalizzata alla gestione del centro polivalente "A. TRAMUTOLI" e dell'annesso "*Punto commercio al dettaglio*", per un periodo temporale di **ANNI CINQUE**;

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Ruoti, via Grande Fontana Bona, n.53

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA GARA: Sede Municipale.

GIORNO DI ESECUZIONE DELLA GARA: 29/10/2021 ore 10.00.

## OGGETTO DELLA GESTIONE

La gestione del Centro sportivo polivalente e dell'annesso "Punto di commercio al dettaglio", per la durata di ANNI CINQUE dal verbale di consegna della struttura.

## CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo della concessione sarà quello statuito a seguito della procedura in essere e andrà corrisposto in rate mensili anticipate da versare entro il giorno 5 di ogni mese.

## OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- Spese utenze (Energia elettrica, gas, telefono, ecc..) a totale carico del concessionario, compresi gli oneri per la volturazione delle utenze;
- Oneri di pulizia e quant'altro occorrente per il funzionamento della struttura e dell'annesso Punto di commercio;
- tutti gli oneri economici e di qualunque altra natura (acquisizione delle necessarie autorizzazioni, pareri e nulla osta), necessari all'attivazione ed al funzionamento del "Punto commercio al dettaglio", che non hanno carattere di straordinarietà (es. adeguamento dell'edificio o di parte di esso), saranno a carico del gestore;
- Consentire l'utilizzo della struttura all'Istituto Comprensivo "M. Carlucci", per tutto il tempo richiesto dal predetto istituto scolastico (in orario scolastico), si precisa che le spese connesse all'utilizzo della struttura da parte della scolaresca dell'Istituto Comprensivo "M. Carlucci" saranno a carico del concessionario (di riscaldamento, energia elettrica, ecc..) al netto della pulizia e sanificazione dello stesso che provvederà con proprio personale;
- Consentire l'utilizzo della struttura, per un giorno al mese, all'Amministrazione Comunale; si precisa che le spese connesse all'utilizzo della struttura da parte dell'Amministrazione Comunale saranno a carico del concessionario (di riscaldamento, energia elettrica ecc..) al netto della sanificazione degli ambienti;  
Si precisa, inoltre, che l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale dovrà essere "diretto"; non sarà possibile per l'Amministrazione autorizzare terzi (privati, associazioni, pro loco, ecc..) alla fruizione della struttura in luogo della stessa. Inoltre, se durante una mensilità l'Amministrazione non fruisce della struttura per il tempo alla stessa riservato, non sarà possibile il recupero nelle mensilità successive.
- Redazione Piano di Sicurezza/DUVRI ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Il concessionario dovrà stipulare apposita garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune di Ruoti da eventuali danni a cose e/o ai fruitori della struttura per un massimale minimo di €. 100.000,00;
- La manutenzione ordinaria sarà a carico del concessionario mentre quella straordinaria in capo all'amministrazione concedente

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) Le offerte (in bollo da €. 16,00) devono essere registrate al protocollo del Comune, a pena di esclusione, **entro le ore 9,00 del 28.10.2021**;
- b) L'apertura delle offerte è fissata per **il 29.10.2021, alle ore 10,00**, presso l'Ufficio Tecnico della Sede Comunale sita in Via Grande Fontana Bona n. 53;
- c) L'offerta (**IN AUMENTO**) del canone mensile, dovrà essere espressa sia in cifra che in lettere, senza abrasioni di sorta, e **non potrà essere inferiore ad €. 260,00 mensili**. In caso di discordanza sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.
- d) L'offerta, debitamente sottoscritta dal soggetto munito di potere di rappresentanza, dovrà essere inserita in apposita busta (**busta B**), nella quale non va inserita nessun'altra documentazione, la busta dovrà essere sigillata con cera lacca, ovvero, con sistemi che rendano impossibile l'apertura senza lasciare traccia della manomissione e controfirmata sui lembi di chiusura.

- e) La busta sigillata contenente l'offerta, di cui alla precedente lett. d), deve essere racchiusa in altra busta più grande debitamente sigillata (con cera lacca, ovvero, con sistemi che rendano impossibile l'apertura senza lasciare traccia della manomissione) e controfirmata sui lembi di chiusura (**busta A**), nella quale dovrà essere inserita:
- la dichiarazione allegata alla presente (allegato A), corredata dalla copia di un documento diriconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità al momento dell'esperimento della gara;
  - garanzia richieste così come specificato al successivo punto;
  - atto costitutivo della società/statuto associazione/iscrizione CC.II. AA;

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA

- Atto costitutivo della società/statuto associazione/iscrizione CC.II.AA;
- Dichiarazione allegato "A";
- L'offerta (in bollo da €. 16,00) deve essere corredata da cauzione provvisoria (**DA INSERIRE NELLA BUSTA PIU' GRANDE**), dell'importo di € **500,00**, costituita da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Ruoti;

**Le buste, contrassegnate rispettivamente con la lettera A e lettera B (offerta) devono riportare: il nome o ragione sociale del concorrente e la dicitura "Gara per la gestione del centro polivalente Alfredo TRAMUTOLI".**

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che offre il prezzo più alto. **Non sono ammesse offerte in ribasso.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Prof. Ing. Lucio DELLA SALA



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Lucio Della Sala", written over the typed name of the responsible official.

**ALLEGATO A.**

Spett/le

COMUNE DI RUOTI

Via Grande Fontana Bona n. 53

85056 RUOTI

**OGGETTO:** Gara per l'assegnazione della Gestione del centro polivalente "Alfredo TRAMUTOLI" edell'annesso "Punto commercio al dettaglio", per la dura di ANNI CINQUE.

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR 445/00**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00:

essendo a conoscenza delle disposizioni contenute nella lettera d'invito:

**CHIEDE**

di partecipare alla gara l'assegnazione della Gestione del centro polivalente "Alfredo TRAMUTOLI" e dell'annesso "Punto commercio al dettaglio", per la dura di ANNI CINQUE, tal fine:

**DICHIARA**

ai sensi ed effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità e cosciente della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, di:

1. aver preso visione ed accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso pubblico;
2. essersi recato sul posto ed aver visionato le aree da concedere da assegnare, aver preso conoscenza della situazione generale e particolare del luogo;
3. accettare la clausola di affidamento che prevede in capo al gestore tutti gli oneri economici e di qualunque altra natura necessari all'attivazione ed al funzionamento del "Punto commercio al dettaglio" che non hanno carattere di straordinarietà (es. adeguamento dell'edificio o di parte di esso);
4. non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre per la pubblica amministrazione;
5. non essere interdetto, inabilitato, fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
6. non avere nessun impedimento a carico al fine di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Timbro o intestazione del concorrente

Marca da  
bollo da  
€. 16,00

Spett/le Comune di RUOTI  
Via Grande Fontana Bona n. 53  
85056 RUOTI

OGGETTO: Offerta per l'assegnazione della gestione del centro polivalente "Alfredo TRAMUTOLI" e dell'annesso "Punto commercio al dettaglio", per la dura di ANNI CINQUE.

**Gara: indetta per il giorno 29/10/2021 dal Comune di Ruoti.**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
nella sua qualità di  - titolare  
 - legale rappresentante  
 - procuratore speciale / generale  
 - institore  
 - (altro) .....

Della Società .....

con sede in .....  
la quale partecipa alla gara in oggetto:

- in forma singola

### OFFRE

per la gestione del centro polivalente "Alfredo TRAMUTOLI" e dell'annesso "Punto commercial dettaglio", per la dura di ANNI CINQUE un **canone mensile** di

€. \_\_\_\_\_, ( euro \_\_\_\_\_ )

Ruoti, li .....

**Firma**

\_\_\_\_\_