

	<h1>COMUNE DI RUOTI</h1>
	Via Grande Fontana Bona, n.53    C.a.p.85056    C.F.:80002470765    P.I.:00292060761    Tel.0971/704226 <b>Sito istituzionale:</b> <a href="http://www.comune.ruoti.pz.it">www.comune.ruoti.pz.it</a> <b>Pec:</b> <a href="mailto:comune.ruoti@pec.it">comune.ruoti@pec.it</a>

## AVVISO PUBBLICO

### PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., ed in particolare il Titolo IV, che disciplina il rapporto di lavoro;

**Richiamato** in particolare l'art. 55 *bis*, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce che *"Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità"*;

**Richiamati** per la parte applicabile non in contrasto con le norme di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, della Legge n. 150/2009 e s.m. e del D.Lgs. n. 75/2017:

- il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 134 del 10-10-2008, così come modificato con D.G.C. n. 93 del 03-07-2017;
- la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 27-05-2013 con la quale è stato costituito l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;
- la delibera di Giunta Comunale n. 93 del 16-09-2016;
- la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 28-04-2017;
- la delibera di Giunta Comunale n. 124 del 22-09-2017;

**Ravvisata** la necessità di garantire la funzionalità dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Ruoti;

**Visti:**

- il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 15.04.2021;
- la D.G.C. n. 2 del 20-01-2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2022-2024;

**Visto** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;

**Richiamata** la propria determinazione n. \_\_\_\_\_ R.G. del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso di selezione pubblica e lo schema di domanda, per l'affidamento dell'incarico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Ruoti, intende procedere all'affidamento dell'incarico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (successivamente denominato UPD) da individuare, previa valutazione comparativa dei curricula e colloquio individuale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come modificato dalla legge n. 205 /2017 e da ultimo dalla Legge n. 162 del 5-11-2021.

### **Art 1. Requisiti**

Per poter essere ammessi alla presente selezione è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che dovranno sempre essere altresì posseduti al momento della nomina e per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico:

- 1) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno tre anni;
- 2) comprovata esperienza e qualificazione professionale in diritto amministrativo, diritto del lavoro e diritto degli enti locali.

Si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum" e dall'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico;

- 3) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi.
- 9) non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD i soggetti che:

- rivestono o hanno rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei due anni precedenti la designazione;
- abbiano in corso contenziosi con l'Ente;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il 2° grado con il Segretario Generale, i lavoratori alle dipendenze del Comune di Ruoti, con l'Organo di indirizzo politico - amministrativo o l'Organo di Revisione Contabile;
- incorrano nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- siano esclusi dai pubblici uffici;
- rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni il mandato di consigliere e/o assessore del Comune di Ruoti.

#### **Art. 2 - Modalità di selezione**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae allegato alla domanda effettuata da apposita commissione costituita dal Segretario Generale dell'Ente, dal Responsabile dell'Area Finanziaria - Ufficio Personale e da un dipendente di categoria "C" con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione effettuerà un colloquio per una compiuta valutazione dei requisiti. Successivamente la commissione proporrà al Sindaco, l'elenco dei candidati con il profilo maggiormente rispondente all'incarico da ricoprire

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini esplorativi e preliminari alla valutazione dell'ente, non assume caratteristiche concorsuali e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina del candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

#### **Art. 3 - Nomina**

Il conferimento dell'incarico dell'Ufficio per i Provvedimenti Disciplinari verrà effettuata "intuitu personae" con decreto del Sindaco, previa acquisizione di dichiarazione attestante l'assenza di conflitto d'interessi.

#### **Art. 4 - Revoca dell'incarico**

La revoca dell'incarico avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per scarsa efficienza nell'attività di competenza.

#### **Art. 5 - Durata dell'incarico**

L'incarico ha decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina e durata triennale.

Qualora durante tale durata l'U.P.D. cessi dall'incarico per una qualsiasi causa, il Sindaco provvederà alla sua sostituzione individuando il nuovo soggetto tra coloro che avranno presentato la domanda di partecipazione alla presente selezione, salvo che si disponga per l'avvio di una nuova procedura selettiva.

In ogni caso il professionista nominato è tenuto ad espletare l'incarico sino alla nomina del nuovo soggetto individuato.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'attività demandate all'U.P.D. dalle norme di legge in materia sarà svolta in completa e piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

#### **Art. 7 - Trattamento economico. Compenso.**

All'U.P.D. non è attribuito compenso fisso, ma, per ogni procedimento attivato e concluso, un importo forfettario che va da un minimo di euro 250,00 ad un massimo di euro 500,00, onnicomprensivi, a seconda della complessità del procedimento, da valutarsi con apposito parere del Segretario comunale.

Il compenso sarà liquidato con cadenza semestrale previa presentazione di regolare documentazione fiscale e previa verifica del regolare assolvimento da parte dell'incaricato degli obblighi contributivi e previdenziali previsti dalla categoria professionale di appartenenza.

#### **Art. 8 - Domanda di ammissione - Contenuto e modalità di trasmissione**

Gli interessati ad assumere l'incarico in oggetto potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso (sub A).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto di seguito specificato:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa indirizzo, codice fiscale;
- 2) indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale devono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione;
- 3) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 4) albo di appartenenza con indicazione della data di iscrizione;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 7) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi.
- 9) non rivestire o non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche simili nei due anni precedenti la designazione;
- 10) non avere in corso contenziosi con l'Ente;
- 11) non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il 2° grado con il Segretario Generale, i lavoratori alle dipendenze del Comune di Ruoti, con l'Organo di indirizzo politico - amministrativo o l'Organo di Revisione Contabile;
- 12) inesistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- 13) non far parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- 14) non essere escluso dai pubblici uffici;
- 15) non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni il mandato di consigliere e/o assessore del Comune di Ruoti;
- 16) di non essere a conoscenza di cause di incapacità a contrarre con la P.A. anche ai fini del Codice antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- 17) comprovata esperienza e qualificazione professionale in diritto amministrativo, diritto del lavoro e diritto degli enti locali;
- 18) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura selettiva, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in formato PDF:

- copia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;

- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto.

La domanda sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, unitamente alla documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF, dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 21 febbraio 2022** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: **comune.ruoti@pec.it**, indicando nell'oggetto "**Candidatura conferimento incarico U.P.D.**".

Non saranno ritenute valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- pervenute da una casella pec non intestata al candidato.

#### **Art. 9 - Cause di esclusione dalla selezione**

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- a)** mancato inoltro della domanda entro il termine di scadenza;
- b)** mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso di selezione;
- c)** omessa osservanza delle disposizioni contenute nel presente avviso richieste a pena di esclusione.

#### **Art. 10 - Esito della procedura**

Gli esiti della procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di RUOTI [www.comune.ruoti.pz.it](http://www.comune.ruoti.pz.it):

- a) sull'*home page*;
- b) nell'Amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

#### **Art. 11 - Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di RUOTI (PZ), con sede in Via Grande Fontana Bona, 53, in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore, reperibile all'indirizzo pec del comune: [comune.ruoti@pec.it](mailto:comune.ruoti@pec.it), tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di RUOTI (PZ), garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**11.1 Data Protection Officer (DPO) - Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer - Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il Dott. Nicola Manzi. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito: dpo@stinsongroup.it

### **11.2 Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico, rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati personali saranno trattati all'interno della Comunità Europea.

### **11.3 Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di RUOTI (PZ), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di RUOTI (PZ) tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo online" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di RUOTI (PZ). Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero

correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

#### **11.4 Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di RUOTI (PZ) dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti per legge secondo i massimari di scarto e in conformità del Piano di conservazione dell'ente.

#### **11.5 Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [comune.ruoti@pec.it](mailto:comune.ruoti@pec.it) o al Responsabile per la protezione dei



dati (DPO) contattabile asl seguente indirizzo email [dpo@stinsongroup.it](mailto:dpo@stinsongroup.it) o pec [nicolamanzi80@pec-legal.it](mailto:nicolamanzi80@pec-legal.it)

#### **11.6 Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso di concorso e lo schema di domanda di partecipazione, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di RUOTI ([www.comune.ruoti.pz.it](http://www.comune.ruoti.pz.it)) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- a) all'*albo pretorio on line*;
- b) sull'*home page*;
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria - Ufficio Personale Rag. Giuseppina Matturro.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale (Rag. Giuseppina Matturro - telefono 0971-704224) all'indirizzo di posta elettronica certificata [ragioneria@pec.comune.ruoti.pz.it](mailto:ragioneria@pec.comune.ruoti.pz.it)

Ruoti, li 14 febbraio 2022

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Rag. Giuseppina Matturro